

**Звіт про виконання технологічної програми
Головного управління статистики у Дніпропетровській області
за 2020 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Стан виконання
Частина I. Державні статистичні спостереження/комплексні статистичні продукти				
Процес 1. Визначення потреб				
1.	Проведення анкетних опитувань користувачів статистичної інформації	Управління поширення інформації та комунікацій	березень–вересень 2020 року	Проведено 17 анкетних опитувань спільно із Держстатом, з метою вивчення думки користувачів щодо рівня задоволення їх інформаційних потреб у статистичній інформації за показниками зі статистики населення, ринку праці, освіти, доходів та умов життя, внутрішньої торгівлі, сільського господарства, енергетики, будівництва, капітальних інвестицій, зовнішньої торгівлі, інформаційного суспільства та туризму. В ході опитування одержано 59 заповнених анкет. Результати всіх опитувань розміщено на вебсайті ГУС у розділі "Анкетні опитування" (з гіперпосиланням на сайт Держстату).
2.	Підготовка та проведення консультацій, зустрічей, нарад та засідань із співвиробниками статистичної інформації, постачальниками адміністративних даних, респондентами ДСС	Управління збирання даних статистичних спостережень та взаємодії з респондентами, управління обробки даних структурної статистики, управління обробки даних соціальної статистики	лютий 2020 року	Проведено нараду з респондентами щодо методології складання звітів зі статистики основних засобів за формою ДСС № 2-ОЗ ІНВ (річна) "Звіт про наявність і рух необоротних активів та капітальні інвестиції" за 2019 рік. Заплановані на березень та листопад наради зі статистики інвестицій зовнішньоекономічної діяльності, сільського, лісового та рибного господарства були скасовані у зв'язку із запровадженням карантину на території України з метою запобігання поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19. Крім того, фахівці ГУС взяли участь у нараді, яку проводив департамент освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації, з питань щодо методологічного супроводження складання ф.№85-к (річна) "Звіт про діяльність закладів дошкільної освіти".

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Стан виконання
Процеси 2. Проектування та 3. Створення				
3.	Опрацювання та тестування каналів збирання даних	Структурні підрозділи	протягом року	Залучалися до тестування (апробації) проектів вдосконаленої звітно-статистичної документації через сервіс електронного звітування "Кабінет респондента" за формами ДСС № 2-ОЗ ІНВ (річна) "Звіт про наявність і рух необоротних активів та капітальні інвестиції", № 2-інвестиції (квартальна) "Звіт про капітальні інвестиції", № 1-підприємство (річна) "Структурне обстеження підприємства", № ІНН (один раз на два роки) "Обстеження інноваційної діяльності підприємства за період 2018-2020 років", № 1-ІКТ (річна) "Використання інформаційно-комунікаційних технологій на підприємстві у 2021 році" та нової форми № 3-борг (місячна) "Звіт про заборгованість з оплати праці".
4.	Проведення тестування державних статистичних спостережень в Інтегрованій системі статистичної інформації (далі – ІССІ)	Управління обробки даних статистики зовнішньоекономічної діяльності та енергетики, управління обробки даних статистики сільського господарства та навколишнього середовища, управління інформаційних технологій	протягом року	В ІССІ проведено тестові випробування 3 форм ДСС: № 1-електроенергія (піврічна) "Звіт про вартість електроенергії, яка постачається споживачам", № 1-газ (піврічна) "Звіт про вартість природного газу, який постачається споживачам" та № 3-лг (річна) "Звіт про виробництво та реалізацію продукції лісового господарства, відтворення та захист лісів".
5.	Проведення дослідної експлуатації комплексів електронної обробки інформації (далі – КЕОІ)	Управління обробки даних статистики зовнішньоекономічної діяльності та енергетики, управління обробки даних структурної статистики, управління інформаційних технологій	протягом року	Дослідну експлуатацію пройшли 3 комплекси електронної обробки інформації (КЕОІ) за формами: "Постачання та використання енергії" (ф.№ 11-мтп (річна)), "Міжгалузева статистика (фінанси)" та "Міжгалузева статистика (підприємництво)".

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Стан виконання
6.	Початок промислової експлуатації ІССІ	Управління обробки даних статистики зовнішньоекономічної діяльності та енергетики, управління аналізу даних статистики сільського господарства та навколишнього середовища, управління обробки даних соціальної статистики, управління інформаційних технологій	протягом року	У промислову експлуатацію в ІССІ переведено 9 форм ДСС№ 1-ЕД (річна) "Звіт про використання інструментів електронної демократії органами державної влади та місцевого самоврядування", № 1-ПВ (умови праці) (один раз на два роки) "Звіт про умови праці, пільги та компенсації за роботу зі шкідливими умовами праці", № 1-електроенергія (піврічна) "Звіт про вартість електроенергії, яка постачається споживачам", № 1-газ (піврічна) "Звіт про вартість природного газу, який постачається споживачам", № 11-заг (квартальна) "Звіт про надходження сільськогосподарських тварин на переробні підприємства", № 24-сг (місячна) "Звіт про виробництво продукції тваринництва та кількість сільськогосподарських тварин", № 10-мех (один раз на два роки) "Звіт про наявність сільськогосподарської техніки в сільськогосподарських підприємствах", № 4-сг (річна) "Звіт про посівні площі сільськогосподарських культур" та № 2-ТП (повітря) (річна) "Звіт про викиди забруднюючих речовин і парникових газів у атмосферне повітря від стаціонарних джерел викидів".
Процеси 4. Збирання даних та 5. Обробка даних				
7.	Організація збирання даних	Структурні підрозділи	протягом року	Відповідно до плану ДСС на 2020 рік, затвердженого постановою КМУ від 09.10.2020 № 1257-р, ГУС проведено 76 ДСС за 104 формами звітності. Таким чином було зібрано та опрацьовано 597,4 тис. первинних звітів (з урахуванням адміністративних даних).

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Стан виконання
8.	Роботи з підготовки до проведення Всеукраїнського перепису населення	Сектор переписів	протягом року	Упродовж 2020 р. ГУС у Дніпропетровській області продовжувались роботи з підготовки до проведення Всеукраїнського перепису населення: перевірка стану адресного господарства; уточнення переліків та меж міських населених пунктів, упорядкування в них назв вулиць, провулків тощо; отримання від Дніпропетровської ОДА відповідно до угоди про взаємообмін інформаційними ресурсами інформації щодо установ з рухомим складом населення та інституційних установ та узагальнення її; проведено актуалізацію довідника адрес на наявність усіх населених пунктів регіону згідно з Класифікатором об'єктів адміністративно-територіального устрою України та адрес у кожному відповідному населеному пункті; актуалізація картографічного матеріалу, у тому числі цифрових векторних карт.
9.	Отримання інформації від постачальників адміністративних даних	Управління збирання даних статистичних спостережень та взаємодії з респондентами	протягом року	Відповідно до угод щодо взаємообміну інформаційними ресурсами та листів-запитів залучались адміністративні дані, надані Дніпропетровською обласною державною адміністрацією, Державною архітектурно-будівельною інспекцією України, регіональною філією Придніпровської залізниці АТ "Укрзалізниця", Управлінням державного агентства рибного господарства у Дніпропетровській області, органами реєстрації (виконавчі органи сільських, селищних, міських рад) та іншими. Ці дані використовувались для формування інформаційної бази демографічної та соціальної статистики, статистики транспорту, навколишнього середовища тощо.

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Стан виконання
10.	Навчання персоналу зі збору даних	Управління збирання даних статистичних спостережень та взаємодії з респондентами, управління збирання даних вибіркового обстеження населення	протягом року	У структурних підрозділах були проведені внутрішні навчання тематика яких в основному стосувалася вивчення рекомендацій щодо заповнення статистичного формуляра. Також фахівці ГУС брали участь у навчанні з організації та методологічних аспектів проведення модуля обстеження робочої сили щодо трудової діяльності волонтерів, яке відбудеться у січні-червні 2021 року.
11.	Надання консультативної підтримки респондентам ДСС	Структурні підрозділи	протягом року	Організовано 1,8 тис. заходів з надання консультативної допомоги респондентам з питань складання статистичних звітів за 70 формами ДСС.
12.	Підготовка, повідомлень/нагадувань про участь респондентів у ДСС, інструктивних листів	Управління збирання даних статистичних спостережень та взаємодії з респондентами, структурні підрозділи	протягом року	Підготовлено та надіслано респондентам 794 повідомлення (нагадування, відповіді) щодо їх участі у ДСС та 29 інструктивних (методичних) листів, з них 6 листів з питань запровадження нових/внесення змін до чинних ДСС.
13.	Проведення опитувань респондентів, відібраних для участі у вибіркових обстеженнях населення (домогосподарств)	Управління збирання даних вибіркового обстеження населення	протягом року	З питань умов життя домогосподарств обстежувалося 372 сім'ї, з обстеження робочої сили – 3992 родини, щодо сільськогосподарської діяльності населення в сільській місцевості – 1424 домогосподарства. Актуалізовано списки адрес домогосподарств для проведення обстеження сільськогосподарської діяльності населення у сільській місцевості на 2020–2021 рр.; списки адрес домогосподарств для проведення обстежень УЖД та ОРС у 2021 році у міській та сільській місцевостях.
14.	Контроль якості роботи фахівців з інтерв'ювання	Управління збирання даних вибіркового обстеження населення	протягом року	На 100% виконано базовий та плановий контролі якості роботи фахівців з інтерв'ювання з проведення вибіркового обстеження населення (домогосподарств) за всіма тематичними напрямками. Перевірено роботу 96 фахівців з інтерв'ювання. Співвідношення кількості фактично перевірених домогосподарств до запланованих складає 109,8%.

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Стан виконання
15.	Реєстрація цін (тарифів) на споживчі товари (послуги)	Управління збирання даних статистики цін	протягом року	У містах Дніпро та Кривий Ріг проводилося щомісячне статистичне спостереження за змінами цін (тарифів) на 328 найменувань товарів (послуг)-представників, серед яких 132 – продовольчі товари, 196 – непродовольчі товари та послуги.
16.	Перевірка роботи реєстраторів цін	Управління збирання даних статистики цін	протягом року	За результатами роботи реєстраторів цін здійснено базову перевірку 7728 бланків. Проведено 12 планових перевірок роботи реєстраторів цін.
17.	Ведення Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (далі – ЄДРПОУ) по Дніпропетровській області	Відділ ведення реєстру статистичних одиниць	протягом року	На обласному рівні здійснювалося ведення ЄДРПОУ. Щомісячно виконувалися роботи з актуалізації переліку місцевих одиниць на основі даних ДСС. Станом на 01 січня 2021 року в ЄДРПОУ по області значилося 103,6 тис. осіб, які включені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Упродовж 2020 року до ЄДРПОУ включено 4033 юридичних осіб, вилучено – 670.
Процес 6. Аналіз				
18.	Підготовка статистичних продуктів	Управління поширення інформації, комунікацій із користувачами та громадськістю	протягом року	За матеріалами статистичних розробок підготовлено 212 експрес-випусків, 59 бюлетенів, 15 економічних доповідей, 22 збірника та 21 буклет.
Процес 7. Поширення				
19.	Оприлюднення статистичних продуктів, у тому числі на вебсайтах, друк і розсилка паперових видань	Управління поширення інформації, комунікацій із користувачами та громадськістю	протягом року	На вебсайті ГУС, відповідно до календарів оприлюднення інформації, оновлювалися матеріали в розділах: "Експрес-випуски", "Статистична інформація", "Публікації", "Інфографіка", "Пресвипуски" (всього оприлюднено 213, 624, 34, 68 та 138 матеріалів відповідно).

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Стан виконання
20.	Популяризація, анонсування, рекламування статистичних продуктів	Управління поширення інформації, комунікацій із користувачами та громадськістю, структурні підрозділи	протягом року	Для користувачів статистичної інформації підготовлено 29 листів рекламного характеру щодо випуску й оприлюднення статистичних продуктів. У ЗМІ за матеріалами ГУС було оприлюднено 248 публікацій щодо різних аспектів життя регіону. В ефірі обласного радіо озвучено 103 повідомлення за даними ГУС. На сторінці ГУС у соціальній мережі "Facebook" розміщено 207 публікацій. Крім того, на телеканалі "Дніпро-TV", у програмі "ПроДніпро сьогодні", вийшов сюжет на тему "Перепис населення України" за участю заступника начальника ГУС.
Процес 8. Оцінка				
21.	Аналіз інформації для оцінювання, виявлення наявних проблем у статистичному виробництві даних та підготовка рекомендацій з його покращення	Структурні підрозділи	протягом року	Підготовлено і надіслано респондентам 300 оглядових листів (у тому числі тих, що містять інформацію "зворотного зв'язку" – 83). Також підготовлено 20 оглядових листів щодо якості роботи фахівців з інтерв'ювання.
22.	Проведення інвентаризації ДСС, заповнення та аналіз запитальників самооцінки	Структурні підрозділи	серпень 2020 року	Підготовлено та надіслано до Держстату пропозиції з удосконалення 10 ДСС.
Частина II. Інші види статистичної діяльності				
Планування				
1.	Формування технологічної програми Головного управління статистики	Відділ планування, координації та моніторингу статистичної діяльності, структурні підрозділи	червень 2020 року	Сформовано технологічну програму ГУС на 2020 рік та затверджено наказом Головного управління статистики від 01 грудня 2020 року № 79. Витяг з технологічної програми розміщено на офіційному вебсайті ГУС.
2.	Формування плану роботи Колегії Головного управління статистики	Відділ планування, координації та моніторингу статистичної діяльності	червень 2020 року, грудень 2020 року	Сформовано план роботи Колегії ГУС на II півріччя 2020 року, який заслухано та затверджено на засіданні колегії 25 червня 2020 року протокол № 2. Сформовано план роботи Колегії Головного управління статистики на I півріччя 2021 року, який заслухано на засіданні колегії та затверджено 24 грудня 2020 року протокол №7.

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Стан виконання
3.	Формування плану-графіка оновлення матеріалів та календаря оприлюднення статистичної інформації на вебсайті Головного управління статистики	Відділ планування, координації та моніторингу статистичної діяльності, управління поширення інформації та комунікацій	грудень 2020 року	Сформовано план-графік оновлення матеріалів на вебсайті ГУС та календар оприлюднення статистичної інформації на вебсайті ГУС на 2021 рік, який розміщено на офіційній сторінці в мережі інтернет 31 грудня 2020 року.
4.	Формування таблиць (переліку) форм державних статистичних спостережень для підприємств, організацій та установ Дніпропетровської області на 2021 рік	Відділ планування, координації та моніторингу статистичної діяльності	грудень 2020 року	Сформовано таблиць (перелік) форм державних статистичних спостережень для підприємств, організацій та установ Дніпропетровської області на 2021 рік, який розміщено на офіційному вебсайті 14 грудня 2020 року.
5.	План заходів з усунення ризиків та зменшення їх впливу на діяльність ГУС	Відділ планування, координації та моніторингу статистичної діяльності	протягом року	Відповідно до політики керування ризиками здійснено роботу з ідентифікації та оцінки ризиків, визначення заходів з їх усунення або зменшення впливу на діяльність ГУС у Дніпропетровській області у 2021 році.
6.	Підготовка річного плану закупівель Головного управління статистики на 2020 рік	Управління фінансово-економічного забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності	протягом року	Підготовлено річний план закупівель Головного управління статистики на 2020 рік, який оприлюднено на веб-порталі уповноваженого органу з питань закупівель за посиланням https://prozorro.gov.ua
7.	Формування плану роботи з персоналом у Головному управлінні статистики	Управління персоналу	січень 2020 року	Сформовано план роботи з персоналом ГУС на 2020 рік, який затверджено начальником Головного управління статистики 20 січня 2020 року.
8.	Складання плану підвищення рівня професійної компетентності працівників Головного управління статистики на 2020 рік	Управління персоналу	січень 2020 року	Складено план підвищення рівня професійної компетентності працівників ГУС у Дніпропетровській області на 2020 рік, який затверджено начальником Головного управління статистики 09 січня 2020 року.
9.	Формування планів роботи архіву та експертної комісії Головного управління статистики	Відділ документального забезпечення та контролю виконання	грудень 2020 року	Сформовано плани роботи архіву та експертної комісії ГУС на 2021 рік, які затверджені начальником Головного управління статистики 18 грудня 2020 року.
10.	Підготовка плану заходів Головного управління статистики щодо запобігання і протидії корупції на 2021 рік	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	грудень 2020 року	Підготовлено план заходів ГУС щодо запобігання і протидії корупції на 2021 рік, який затверджено начальником Головного управління статистики 28 грудня 2020 року.

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Стан виконання
Моніторинг і звітування				
11.	<p>Моніторинг виконання ТП ГУС</p> <p>Моніторинг та звітування про виконання плану роботи з кадрами в ОДС</p> <p>Моніторинг виконання плану роботи експертної комісії ГУС</p> <p>Моніторинг виконання плану роботи Колегії ГУС</p>	<p>Структурні підрозділи, відповідно до функціональних повноважень</p> <p>Управління персоналу</p> <p>Відділ документального забезпечення та контролю виконання</p> <p>Відділ планування, координації та моніторингу статистичної діяльності</p>	протягом року	<p>Заходи, передбачені ТП ГУС, виконані вчасно, відповідно до встановлених термінів. Усі зміни у запланованих заходах відбувались згідно наказів Держстату та/або наказів ГУС. Звіт про виконання ТП ГУС за 2019 рік розміщено на вебсайті ГУС 5 березня 2020 року.</p> <p>Робота з персоналом здійснювалась відповідно до затвердженого начальником ГУС плану роботи з персоналом на 2020 рік, яким передбачались заходи щодо реалізації законодавчих актів про державну службу та законодавства про працю, заходи по забезпеченню підвищення рівня професійної компетентності працівників. Усі заходи, передбачені планом, виконані у повному обсязі та в установлені терміни.</p> <p>Здійснювався моніторинг виконання плану роботи експертної комісії ГУС, у 2020 році відбулося 10 засідань експертної комісії.</p> <p>Здійснювався моніторинг виконання плану роботи колегії ГУС за II півріччя 2019 року (розглянуто на засіданні колегії у червні) та I півріччя 2020 року (розглянуто у вересні).</p>
12.	Звіт про використання коштів державного бюджету	Управління фінансово-економічного забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності	січень 2020 року	Узагальнено підсумки фінансово-господарської діяльності ГУС за 2019 рік. "Звіт про використання коштів державного бюджету ГУС у Дніпропетровській області у 2019 році" розміщено на офіційному вебсайті ГУС.
13.	Формування звіту про надходження інформаційних запитів відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації"	Управління поширення інформації та комунікацій	щомісячно	Звіт щодо задоволення запитів відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" щомісячно розміщувався на офіційному вебсайті ГУС.
14.	Проведення самооцінок діяльності ОДС	Відділ планування, координації та моніторингу статистичної діяльності, структурні підрозділи	лютий, вересень 2020 року	На черговому засіданні колегії ГУС було заслухано у лютому та вересні 2020 року доповідь про результати роботи структурних підрозділів ГУС, відповідно, за 2019 рік та I півріччя 2020 року.

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Стан виконання
Координація виробництва				
15.	Проведення анкетного опитування респондентів ДСС щодо визначення звітного навантаження	Управління збирання даних статистичних спостережень та взаємодії з респондентами	січень–липень 2020 року	Проведено анкетне опитування "Щодо визначення звітного навантаження на респондентів", у рамках якого було опитано 340 респондентів стосовно витраченого часу та складності заповнення 32 форм державних статистичних спостережень.
16.	Координація робіт з розробки (удосконалення), впровадження та супроводу КЕОІ	Управління інформаційних технологій	протягом року	Забезпечено супровід КЕОІ відповідно до Каталогу КЕОІ на 2020 рік. Своєчасно внесені зміни до програмного забезпечення, що надходило з Головного управління регіональної статистики. Забезпечено своєчасну відправку інформації до Головного управління регіональної статистики.
17.	Координація робіт зі збирання форм ДСС в електронному вигляді	Структурні підрозділи, відповідно до функціональних повноважень	протягом року	Забезпечувалось функціонування системи електронної звітності в ГУС. У 2020 році через систему електронної звітності звітувало 33,9 тис. респондентів області (у 2019 р. – 32,8 тис.).
18.	Проведення аудиту з питань діловодства, ведення архіву та виконавчої дисципліни	Відділ документального забезпечення та контролю виконання	квітень– жовтень 2020 року	Проведено перевірки стану виконавчої дисципліни, організації ведення діловодства та архіву за 2019 рік: в управлінні інформаційних технологій; управлінні персоналу; відділі господарського обслуговування й експлуатації будівель та споруд; головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції; управлінні фінансово-економічного забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності. Проведено у березні 2020 року перевірки наявності документів із грифом "Для службового користування", стану організації роботи з документами, що містять службову інформацію, а також наявності і фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації у структурних підрозділах ГУС.
19.	Технічне супроводження АСОВ	Управління інформаційних технологій	протягом року	Забезпечено технічне супроводження АСОВ.

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Стан виконання
20.	Облік витрат часу на статистичне виробництво за даними АСОВ	Структурні підрозділи відповідно до функціональних повноважень	протягом року	Здійснювався облік витрат робочого часу на статистичне виробництво за даними АСОВ.
Координація взаємодії з користувачами				
21.	Підготовка повідомлень для ЗМІ "Соціально-економічне становище регіону"	Управління поширення інформації та комунікацій	протягом року	Щомісячно готувались повідомлення про соціально-економічне становище Дніпропетровської області, які оприлюднювались на вебсайті ГУС, а також регулярно направлялись на адреси ЗМІ (згідно з реєстром надання). У 2020 році було підготовлено 12 повідомлень.
22.	Підготовка пресвипусків та інших статистичних матеріалів для ЗМІ	Управління поширення інформації та комунікацій	04 грудня 2020 року	Підготовлено пресвипуск до Дня працівників статистики.
23.	Формування та розміщення на вебсайті ГУС каталогу офіційних статистичних публікацій	Управління поширення інформації та комунікацій	січень 2020 року	Сформовано "Каталог офіційних статистичних публікацій Головного управління статистики у Дніпропетровській області у 2020 році", який розміщено на вебсайті.
24.	Координація робіт з актуалізації вебсайту ГУС	Управління поширення інформації та комунікацій	протягом року	На постійній основі здійснювалась актуалізація інформаційного наповнення вебсайту ГУС.
25.	Координація робіт із задоволення інформаційних запитів користувачів (у т. ч. відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації")	Управління поширення інформації та комунікацій, структурні підрозділи	протягом року	Здійснювалась робота із задоволення інформаційних запитів користувачів (у тому числі відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації"). У 2020 році було опрацьовано 96 запитів на отримання публічної інформації; надано 894 відповіді щодо отримання статистичної інформації, 31 – щодо надання роз'яснень з питань статистичної методології та проведення ДСС.

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Стан виконання
26.	Координація роботи з проведення семінарів/нарад/зустрічей/круглих столів/засідань/конференцій тощо з користувачами статистичної інформації	Управління поширення інформації та комунікацій	протягом року	В умовах поширення коронавірусної хвороби (COVID-19), з дотриманням протиепідемічних заходів та карантинних обмежень, проведено 7 семінарів з користувачами статистичної інформації (з них 5 – у режимі ZOOM-конференції). Крім того, у звітному році фахівці ГУС брали участь у VIII міжнародній науково-практичній конференції "Роль бізнес-аналітики та обліку у вирішенні енергетичних та соціально-економічних проблем", яка була організована на базі ДНУ ім. О. Гончара, та у студентському форумі "Тенденції сучасної конкурентної боротьби", що проводився Дніпровським державним коледжем будівельно-монтажних технологій та архітектури.
Управління людськими ресурсами				
27.	Підготовка та навчання кадрів	Управління персоналом, структурні підрозділи	протягом року	Робота за персоналом у ГУС здійснювалась відповідно до затвердженого плану роботи з персоналом на 2020 рік. Станом на 01.01.2021 чотири державних службовці вступили на навчання до Дніпропетровського регіонального інституту державного управління при Президентіві України за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування". За 2020 рік пройшли задокументоване підвищення кваліфікації за однією або більше програмами підвищення кваліфікації 218 працівників. У функціональному (технічному) навчанні взяли участь 17 державних службовців (деякі працівники пройшли кілька навчань) з отриманням відповідних документів. Крім того, всі державні службовці опанували знання на безкоштовних онлайн платформах для самоосвіти. Відповідно до плану підвищення рівня професійної компетентності працівників ГУС на 2020 рік були проведені внутрішні навчання за окремими темами.

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Стан виконання
Управління інформацією				
28.	Підготовка аналітичних довідок та звітів з питань діловодства, ведення архіву, контролю виконання та звернень громадян	Відділ документального забезпечення та контролю виконання	січень 2020 року	На вебсайті ГУС розміщено інформацію про стан роботи зі зверненнями громадян за 2019 рік. Упродовж 2020 року у ГУС проводилась робота щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення, особистий прийом і надання обґрунтованої відповіді. Торік надійшло 12 звернень громадян, з яких 6 вирішено позитивно, на 6 надано роз'яснення.
Управління інформаційними технологіями				
29.	Дослідна експлуатація ПЗ "Кабінет респондента"	Управління збирання даних статистичних спостережень та взаємодії з респондентами, управління інформаційних технологій, структурні підрозділи	протягом року	У 2020 році тривала дослідна експлуатація ПЗ "Кабінет респондента", в ході якої фахівці ГУС брали участь в опрацюванні нових технічних можливостей ПЗ, а також проводили роз'яснювальну роботу серед респондентів щодо можливостей даного ПЗ. З 01.01.2021 введено в постійну експлуатацію програмно-апаратний комплекс автоматизованої системи збору даних статистичної звітності "Кабінет респондента" та підсистему електронної звітності інформаційно-телекомунікаційної системи органів Держстату.